



MUNICÍPIO DE BARIRI

OBJETO DELIBERAÇÃO

Bariri, 27 de fevereiro de 2025.

MENSAGEM
Nº 19/2025

Às Comissões e Justiça e Redação
Finanças e Orçamento

Senhor Presidente:

SALA SESSÕES ____ / ____ / ____

Encaminhamos a Vossa Excelência e demais Senhores Vereadores o incluso Projeto de Lei nº 19/2025, para a devida apreciação, discussão e aprovação, se este for o entendimento.

Dispõe o referido Projeto de Lei em elevar o número de empregos de Agente Administrativo no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bariri, com um aumento de 10 (dez) vagas.

Hoje contamos com um Concurso Público vigente, contudo, todas as 68 vagas do emprego de Agente Administrativo estão ocupadas. A presente solicitação visa atender as requisições das Diretorias de Serviços, a fim de suprir a demanda de diversas unidades, tais como:

I - Secretarias das unidades escolares que, no presente momento, algumas estão sem nenhum agente administrativo, sendo este profissional de extrema necessidade para atendimento da comunidade escolar, das rotinas de documentação dos alunos e para a alimentação dos sistemas educacionais;

II - Diretoria de Agricultura e Meio Ambiente: não possui este profissional, onde o mesmo contribuirá significativamente para a eficiência das ações da Diretoria, garantindo que as demandas administrativas sejam atendidas com celeridade e organização;

III - Diretoria de Administração: para atuar no Setor de Recursos Humanos auxiliando no tratamento do relógio ponto de todas as unidades da Educação, tratando-se de mais de 500 servidores e, ainda, na gestão de banco de horas da Prefeitura de Bariri.

Por fim, com a existência de vagas, será possível que as demandas que surgirem sejam supridas, pois, muitas vezes, os estagiários tem auxiliado neste atendimento, mas somente o funcionário efetivo consegue estabelecer um serviço contínuo, com responsabilidade que são inerentes a sua carreira pública.

Contando com a aprovação da matéria, invocamos o disposto no artigo 43 da Lei Orgânica Municipal.

Aproveitando do ensejo, reiteramos a Vossa Excelência e aos Nobres e Ilustres Vereadores, protesto da mais alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

AIRTON LUIS
PEGORARO:4874671
1953

Assinado de forma digital por AIRTON LUIS PEGORARO:48746711953
Dados: 2025.02.27 16:33:20 -03'00'

AIRTON LUIS PEGORARO
Prefeita Municipal

A Sua Excelência o Senhor
RICARDO PREARO
Presidente da Câmara Municipal de Bariri
BARIRI-SP

Câmara Municipal de
Bariri/SP

27 FEV 2025

PROTOCOLO

Nº 223



MUNICÍPIO DE BARIRI

= PROJETO DE LEI Nº 19/2025 =

de 27 de fevereiro de 2025.

*Eleva o número de empregos de **Agente Administrativo** no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bariri, e dá outras providências.*

Art. 1 Fica o Poder Executivo autorizado a elevar o número de empregos no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bariri, de Provimento Efetivo, fazendo parte integrante da Lei Municipal nº 3.309/2002 e seus anexos, adequando-se as alterações introduzidas por esta Lei, conforme segue:

Emprego	Quantidade	Quantidade a Elevar	Total	Provimento	Padrão
Agente Administrativo	68	10	78	Efetivo	117

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento, podendo ser suplementadas, se necessário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Bariri, 27 de fevereiro de 2025.

AIRTON LUIS
PEGORARO:48
746711953

Assinado de forma digital
por AIRTON LUIS
PEGORARO:48746711953
Dados: 2025.02.27
16:30:41 -03'00'

AIRTON LUIS PEGORARO
Prefeita Municipal

DISCUSSÃO / VOTAÇÃO

APROVADO ☐ REJEITADO ☐
UNANIMIDADE ☐ MAIORIA ☐
FAVORÁVEL ☐ CONTRA ☐
SALA DAS SESSÕES ____/____/____

PRESIDENTE



MUNICÍPIO DE BARIRI
Diretoria de Serviço da Educação e Cultura

Avenida Quinze de Novembro, 505 – Centro
educacao@bariri.sp.gov.br
Bariri – S.P.

Bariri, 26 de fevereiro de 2025.

Ofício: SEC nº 88/2025

Assunto: Agente Administrativo

Excelentíssimo Senhor,

Vimos, por meio deste solicitar de Vossa Excelência, a autorização para contratação **de 5 (cinco) Agentes Administrativos**, em caráter efetivo, de acordo com o Concurso Público número 001/2021, para atuarem nas Unidades Escolares, devido à grande demanda como segue:

- E.M.E.F. Profª Rosa Benatti;
- E.M.E.F. Profª Angela Maria Prearo Fortunato;
- E.M.E.F. Profª Eurico Acçoloni;
- E.M. Prefeito Modesto Masson;
- E.M.E.F. Profª Joseane Bianco.

A função desse profissional é de extrema importância para atendimento a comunidade escolar, alimentar sistemas educacionais, receber e lidar com um grande número de documentos de alunos, responsáveis, professores.

Esse trabalho envolve organizar todas as informações de forma eficiente e acessível.

Respeitosamente,

Cinira Moreira Giaccone Mazotti

Diretora Interina de Serviço da Educação e Cultura

Exmo. Senhor

Airton Luís Pegoraro

Prefeito Municipal de Bariri

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARIRI

Rua Francisco Munhoz Cegarra, 126 – CEP: 17.250-000

(14) 3662-9200 – CNPJ: 46.181.376/0001 - 40

www.bariri.sp.gov.br





MUNICÍPIO DE BARIRI

RUA FRANCISCO MUNHOZ CEGARRA, Nº 126 - CENTRO

CEP: 17250-000 - BARIRI - SP

FONE: (14) 3662-9200 (14) 3662-9206



CÓDIGO DE ACESSO

68B60C7D2AD3467DA2BBF5138D47E4B0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: SILMARA CRISTINA COCIA BELTRAMI em 26/02/2025 11:18:45

CPF: ***-***-658-92

Certificadora: MUNICÍPIO DE BARIRI - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://bariri.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/68B60C7D2AD3467DA2BBF5138D47E4B0>



De: DIRETORIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Enviado por: Lucas Rufato Vendrametto (lucas.vendrametto)

Para: SETOR DE PROTOCOLO (Organograma), DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (Organograma)

Data: 27 de fevereiro de 2025 às 14:46

Assunto: Solicitação de Agente Administrativo para o Setor de Agricultura e Meio Ambiente

Prezados, boa tarde.

Venho, por meio deste, formalizar a solicitação de um **Agente Administrativo** para o **Setor de Agricultura e Meio Ambiente**, considerando a necessidade de suporte administrativo para otimizar as atividades da pasta.

Atualmente, grande parte do meu tempo é dedicada a atividades externas, como **fiscalização de empresas relacionadas ao meio ambiente**, incluindo as responsáveis pela limpeza pública e pelo gerenciamento de resíduos sólidos. Adicionalmente, invisto um tempo significativo no **mapeamento das estradas rurais**, identificando necessidades de melhorias e **acompanhando as obras em andamento**. Também realizo **análises e planejamento de projetos ambientais** que visam o desenvolvimento sustentável do município. Além disso, realizo **vistoria das áreas que serão trabalhadas com as máquinas e equipamentos alugados por municípios**. Também dedico tempo à **análise e planejamento de projetos ambientais** voltados ao desenvolvimento sustentável do município.

Diante desse cenário, a presença de um **Agente Administrativo** é essencial para garantir o funcionamento adequado do setor, permitindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais. Esse profissional desempenharia funções como:

1. Apoio Administrativo e Organizacional

- Gerenciamento de agendas, reuniões e compromissos da secretaria;
- Elaboração de ofícios, memorandos, relatórios e demais documentos;
- Controle de prazos e acompanhamento de processos administrativos;
- Organização de arquivos físicos e digitais.

2. Atendimento ao Público e Comunicação

- Recebimento e encaminhamento de solicitações de municípios e produtores rurais;
- Resposta a e-mails, ofícios e demais comunicações internas e externas;
- Atendimento telefônico e direcionamento de demandas.

3. Apoio na Gestão de Projetos e Programas

- Auxílio na execução de programas municipais de agricultura e meio ambiente;
- Monitoramento de convênios, contratos e parcerias;
- Controle da utilização de recursos destinados aos projetos da secretaria.

4. Controle de Recursos e Logística

- Solicitação e acompanhamento da manutenção de equipamentos e veículos;
- Controle da utilização de máquinas agrícolas e horas-máquina;
- Gerenciamento de materiais e insumos administrativos.

5. Suporte em Processos e Fiscalizações

- Auxílio na tramitação de licenças ambientais e processos relacionados ao uso do solo;
- Acompanhamento de demandas de fiscalização ambiental e políticas agrícolas;
- Elaboração de planilhas e relatórios para prestação de contas e transparência administrativa.

A designação desse profissional contribuirá significativamente para a eficiência das ações da secretaria, garantindo que as demandas administrativas sejam atendidas com celeridade e organização, alinhadas às políticas públicas municipais.

Agradeço a atenção e me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Lucas Rufato Vendrametto

Diretor de Agricultura e Meio Ambiente

Prefeitura de Bariri

Anexo(s)

Requisitos.pdf



DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

REF. CONTRATAÇÃO DE AGENTE ADMINISTRATIVO.

Exmo Senhor Prefeito,

Venho por meio deste solicitar a contratação de 01 Agente Administrativo para o Setor de Recursos Humanos, demanda esta justificada pelo início da gestão do controle de banco de horas dos servidores e o controle da jornada de trabalho de mais de 500 servidores, lotados na Diretoria de Educação, que o seu registro passará a ser por meio de ponto eletrônico digital, dispensando o uso de livro ponto.

Bariri, 27 de fevereiro de 2025.

IVANI MARIA DE CARVALHO
Diretora de Administração

IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

ENTE: Prefeitura Municipal de Bariri

PERÍODO: Exercícios de 2025, 2026 e 2027.

Impacto nº. **09/2025**

I) DO MOTIVO

Estimativa do Impacto Orçamentário e Financeiro que tem como objetivo a contratação de 10 agentes administrativos.

Diante o exposto acima, teríamos o valor dos acréscimos, conforme quadro abaixo:

Natureza da Despesa	
Custo Máximo Estimado com Implantação do Projeto no ano de 2025	R\$ 234.950,00

II) DO IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

a) Exercício de 2025:

(-) Resultado Financeiro Estimado de 2024	(855.281,59)
(+) Receita esperada para o exercício de 2025	170.746.000,00
(=) Disponibilidade Financeira Estimada para 2025	169.890.718,41
. Acréscimo de Despesas - Vale Alimentação	132.000,00
. Acréscimo de Despesas com o Projeto Atual	366.950,00
Total do Acréscimo de Despesa no exercício de 2025	498.950,00
- Impacto Financeiro	0,294%
- Impacto Orçamentário	0,292%

b) Exercício de 2026:

(+) Resultado Financeiro Estimado em 2025	1.000.000,00
(+) Receita esperada para o exercício de 2026	180.990.760,00
(=) Disponibilidade Financeira Estimada para 2026	181.990.760,00
. Acréscimo de Despesas - Vale Alimentação	132.000,00
. Acréscimo de Despesas com o Projeto Atual	377.958,50
. Total do Acréscimo de Despesa no exercício de 2026	509.958,50
- Impacto Financeiro	0,280%
- Impacto Orçamentário	0,282%

c) Exercício de 2027:

(+) Resultado Financeiro Estimado em 2026	1.000.000,00
(+) Receita esperada para o exercício de 2027	191.850.205,60
(=) Disponibilidade Financeira Estimada para 2027	192.850.205,60
. Acréscimo de Despesas - Vale Alimentação	132.000,00
. Acréscimo de Despesas com o Projeto Atual	385.517,67
. Total do Acréscimo de Despesa no exercício de 2027	517.517,67
- Impacto Financeiro	0,268%
- Impacto Orçamentário	0,270%

III) DOS CRITÉRIOS UTILIZADOS

- Na previsão das receitas para os exercícios de 2.026 e 2.027 foi considerado a média de 6%, conforme informações contidas na Tabela de Indicadores Variáveis do PPA e na LDO e manuais do Tesouro Nacional-STN

- Na previsão das despesas para os exercícios de 2.026 e 2.027 foi considerado a média de 6%, conforme informações contidas na Tabela de Indicadores Variáveis do PPA e na LDO e manuais do Tesouro Nacional-STN

IV) DOS LIMITES DOS GASTOS COM PESSOAL

Receita Corrente Líquida

Receita Corrente Líquida Restimativa para 2025	170.746.000,00
Despesas com Pessoal (apurado em 2024)	75.501.709,59
Despesas com Pessoal do projeto	234.950,00
Despesas com Pessoal - Aumento Vegetativo	4.699,00
Total da Despesa com Pessoal para exercício de 2.025	75.741.358,59
Percentual estimado para 31/12/2025	44,36%

b) Exercício de 2026

Receita Corrente Líquida Estimada	180.990.760,00
Despesas com Pessoal Estimada para 2.026	75.501.709,59
Despesas com Pessoal - Aumento Vegetativo	1.510.034,19
Despesas com Pessoal do projeto atual	246.697,50
Total da Despesa com Pessoal para exercício de 2.026	77.258.441,28
Percentual estimado para 31/12/2026	42,69%

c) Exercício de 2027

Receita Corrente Líquida Estimada	191.850.205,60
Despesas com Pessoal Estimada para 2.027	77.258.441,28
Despesas com Pessoal - Aumento Vegetativo	4.699,00
Despesas com Pessoal do projeto atual	259.032,38
Total da Despesa com Pessoal para exercício de 2.027	77.522.172,66
Percentual estimado para 31/12/2027	40,41%

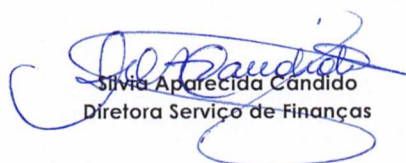
V) DA DECLARAÇÃO DO PREFEITO

Declaro, ainda, nos termos da Lei que, as alterações aqui consideradas, não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo da Prefeitura Municipal e não afetará as metas de Resultado Nominal e Primário.

Nota Explicativa: I- Consideramos que o impacto das despesas iniciará a partir de Março/2025

Município de Bariri, 27 de fevereiro de 2025.

Airton Luís Pegoraro
Prefeito Municipal


Sílvia Aparecida Cândido
Diretora Serviço de Finanças