



MUNICÍPIO DE BARIRI

Bariri, 17 de junho de 2021.

**MENSAGEM**  
**Nº 34/2021**

**(MENSAGEM SUBSTITUTIVA AO PROJETO DE LEI Nº 29/2021)**

Senhor Presidente,

Servimo-nos da presente Mensagem Substitutiva, para solicitar de Vossa Excelência alteração no Projeto de Lei nº 29, de 2021, conforme apresentado nos parágrafos seguintes.

Fica substituída a redação o artigo 6º, do projeto referenciado, pelo o que segue:

**Art. 6º** Ficam criadas as seguintes funções gratificadas de confiança, as quais são de livre designação e exoneração:

**I** - 01 (uma) de "Coordenador Tributação e Leitura", com valor da remuneração oficial sendo em 50% (cinquenta por cento) do padrão 154 das tabelas de vencimentos constantes da Lei Municipal nº 3.309, de 2002;

**II** - 01 (uma) de "Coordenador de Rede de Esgoto", com valor da remuneração oficial sendo em 50% (cinquenta por cento) do padrão 154 das tabelas de vencimentos constantes da Lei Municipal nº 3.309, de 2002.

**§1º** As funções gratificadas de confiança, criada pela presente lei, deverão ser ocupadas exclusivamente por servidores efetivos, sendo vedada a acumulação de remuneração ante o desempenho de mais de uma função gratificada de confiança criada por esta Lei.

**§2º** As atribuições das funções gratificadas de confiança, criadas pela presente lei, estão dispostas no Anexo III.

Fica substituída a redação do Anexo I – Cargos em Comissão, que passa a contar da seguinte forma, para o cargo de "DIRETOR DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS":

Compete ao Diretor da Divisão de Administração e Finanças:

- I.** Dirigir, coordenar e supervisionar os trabalhos específicos da Divisão de Administração e Finanças;
- II.** Planejamento, programar e operacionalizar processo dos trabalhos de natureza política, responsabilizando-se por resultados;
- III.** Tomar decisões sobre as ações e atividades desempenhadas por sua divisão, respeitando-se as diretrizes traçadas para as ações de governo;
- IV.** Fiscalizar o fiel cumprimento e perfeito desenvolvimento das ações políticas designadas e direcionadas;
- V.** Supervisionar a elaboração das Peças de Planejamento Orçamentário, garantindo alinhamento das metas e indicadores do Plano Plurianual, e demais peças, com as políticas públicas já implantadas, e o plano de governo do Chefe do Poder Executivo;
- VI.** Coordenar os serviços relacionados com as políticas de compra e licitações, administração financeira, arrecadação e gestão de dívida;
- VII.** Assessorar no relacionamento político-institucional com outros órgãos da administração municipal e de outros entes federados;



*Handwritten signature*



## MUNICÍPIO DE BARIRI

**VIII.** Zelar pela guarda de informações fundamentais das quais tome conhecimento em decorrência do seu cargo;

**IX.** Dirigir demais ações atribuídas à Divisão de Administração e Finanças, articulando ações, programas e projetos, responsabilizando-se por produtos e resultados específicos.

e para o cargo de "DIRETOR DA DIVISÃO TÉCNICA E DE PLANEJAMENTO":

Compete ao Diretor da Divisão Técnica e de Planejamento:

**I.** Dirigir, coordenar e supervisionar os trabalhos específicos da Divisão de Técnica e de Planejamento;

**II.** Planejamento, programar e operacionalizar processo dos trabalhos de natureza política, responsabilizando-se por resultados;

**III.** Implementar as diretrizes e ações do Plano de Governo em cada área específica de atuação, de acordo com as determinações do Superintendente;

**IV.** Tomar decisões sobre determinado programa político ideológico inerente as ações de governo;

**V.** Fiscalizar o fiel cumprimento e perfeito desenvolvimento das ações políticas designadas e direcionadas;

**VI.** Coordenar as demandas vindas da população, e garantir o alinhamento e dedicação da equipe para a resolução de forma eficaz dos problemas nas redes de água e esgoto;

**VII.** Gerir a equipe de servidores responsáveis pela manutenção das atividades de tratamento de água e esgoto da Autarquia Municipal do SAEMBA;

**VIII.** Zelar pela guarda de informações fundamentais das quais tome conhecimento em decorrência do seu cargo;

**IX.** Dirigir ações atribuídas à Divisão de Técnica e de Planejamento, articulando ações, programas e projetos, responsabilizando-se por produtos e resultados específicos.

Ainda no Anexo I – Cargos em Comissão ficam alterados as exigências de escolaridade, de todos os cargos, para "Ensino Superior", a fim de compatibilizar com as exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Fica substituída a redação do Anexo III – Funções Gratificadas de Confianças, que terá suprimida a folha que trata da Função Gratificada de Confiança de "COORDENADOR DE ATENDIMENTO". E fica alterada a redação das atribuições da Função Gratificada de Confiança de "COORDENADOR TRIBUTAÇÃO E LEITURA", que passa a contar da seguinte forma:

Compete ao ocupante da Função Gratificada de Confiança:

Fiscalizar e controlar os recebimentos e lançamentos dos tributos, bem como a correta inscrição em Dívida Ativa dos créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias; Supervisionar o cadastro e a organização dos usuários e contribuintes; zelar e dar suporte aos funcionários do atendimento, coordenar as atividades delegadas pelos superiores para que sejam cumpridas, Controlar o englobamento e desmembramento das contas de água e esgoto; distribuir as guias de cobrança as leituristas, organizar os lotes e setores para a distribuição das atividades de seus subordinados; Supervisionar o lançamento das tarifas e taxas de água e esgoto, de colocação ou substituição de redes e ramais de água ou esgoto, e da contribuição de melhorias; promover a distribuição domiciliar de guias de cobrança; providenciar a cobrança amigável da dívida ativa; fazer extrair e visar as certidões para cobrança judicial da dívida ativa; acompanhar e informar os débitos dos usuários em atraso e expedir guias de recolhimento com cálculo dos juros e multa, e segunda via de guias extraviadas; delegar para que seja notificado e multado o contribuinte infrator; autorizar aviso de corte e restabelecimento de fornecimento de água; autorizar executar cortes e restabelecimento de fornecimento de água; efetuar programas e fiscalizar a leitura de todos os hidrômetros, controlando para que sejam enviados à manutenção quando necessário; coordenar a equipe de Leituristas, delegando atividades.



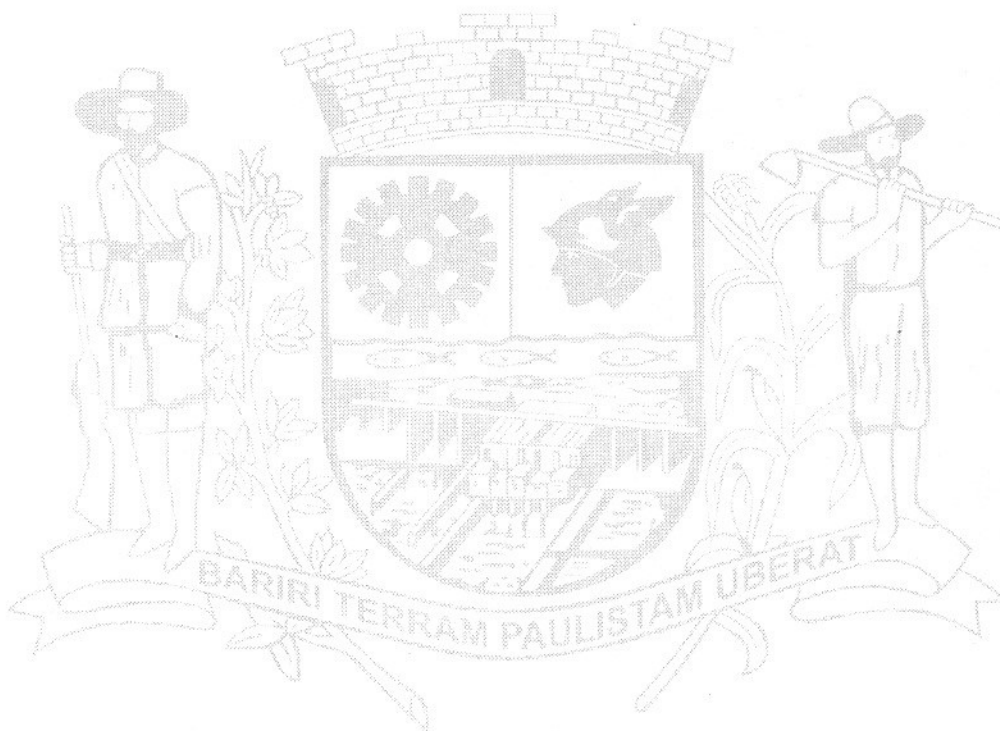
MUNICÍPIO DE BARIRI

Aproveitando do ensejo, reiteramos a Vossa Excelência e aos Nobres e Ilustres Vereadores, protesto da mais alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**ABELARDO MAURICIO MARTINS SIMÕES FILHO**

Prefeito Municipal



Excelentíssimo Senhor

**BENEDITO ANTONIO FRANCHINI**

Presidente da Câmara Municipal de Bariri

BARIRI/SP